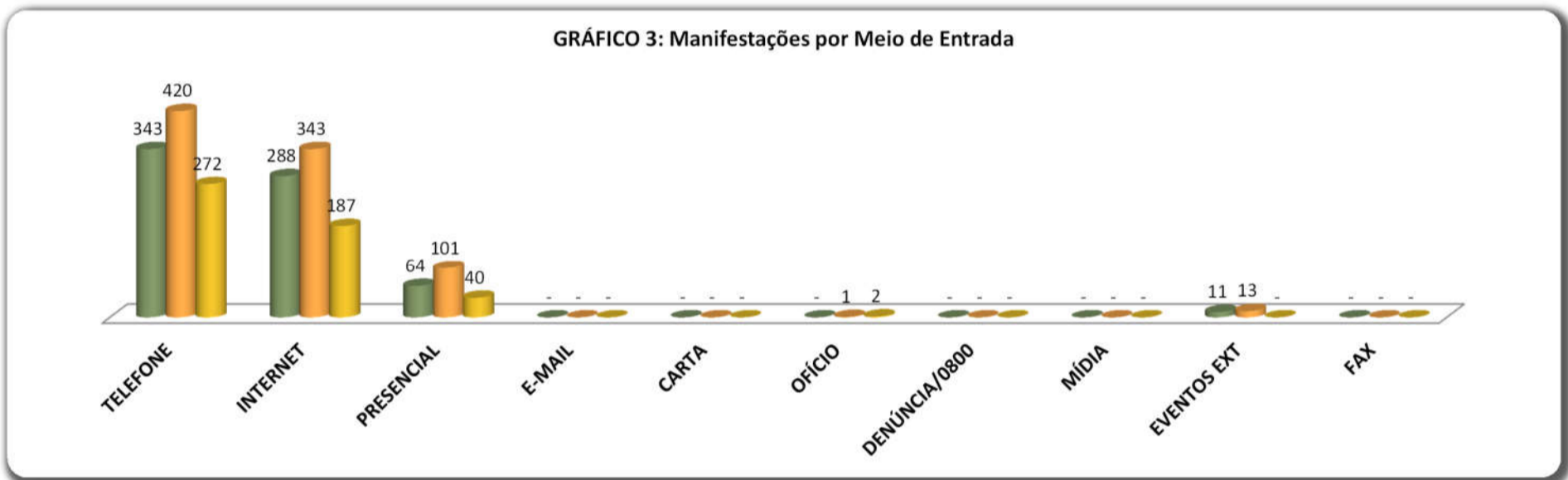
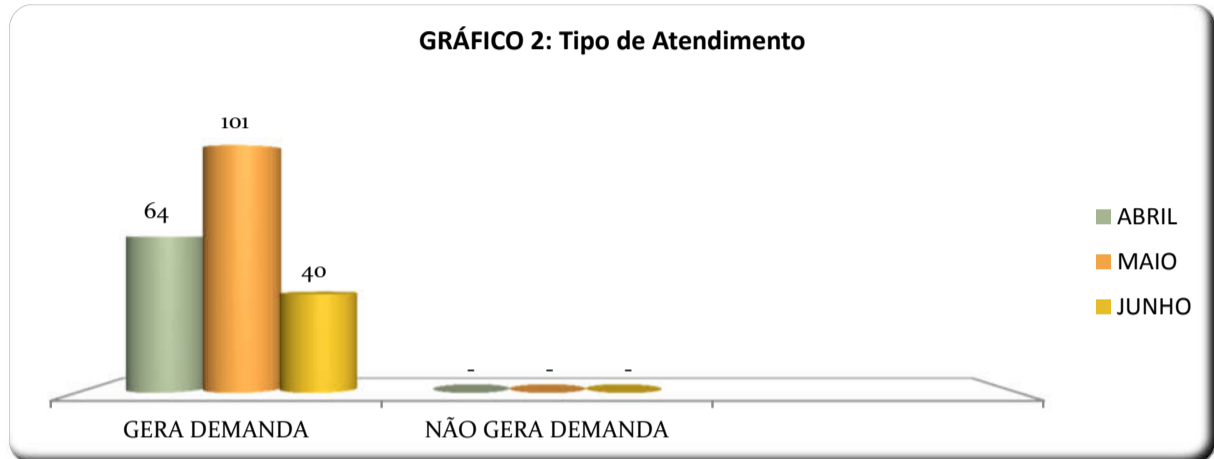
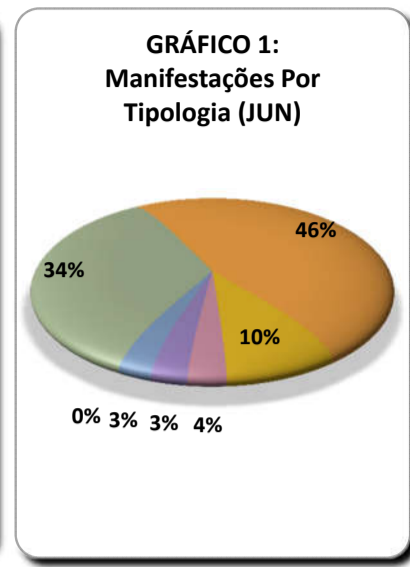
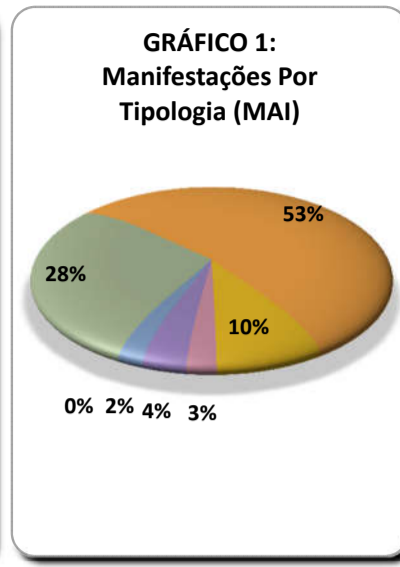
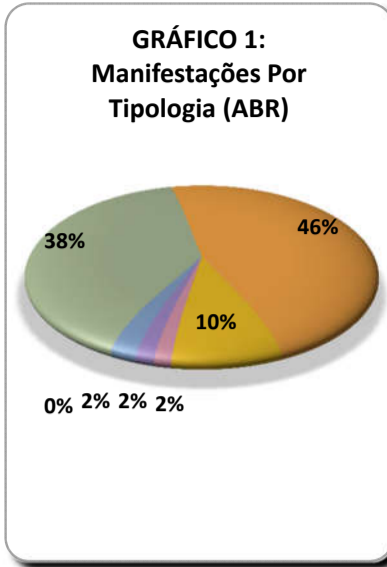


TIPOLOGIA	ABRIL	MAIO	JUNHO
SOLICITAÇÕES	272	249	171
RECLAMAÇÕES	324	469	232
DENÚNCIAS	70	83	50
ELOGIOS	11	23	17
SUGESTÕES	12	34	16
INFORMAÇÕES	17	20	15
DEN/LICITAÇÕES	-	-	-
TOTAL	706	878	501

ATENDIMENTO	ABRIL	MAIO	JUNHO
GERA DEMANDA	64	101	40
NÃO GERA DEMANDA	-	-	-

TOTAL **64** **101** **40**

MEIO DE ENTRADA	ABRIL	MAIO	JUNHO
TELEFONE	343	420	272
INTERNET	288	343	187
PRESENCIAL	64	101	40
E-MAIL	-	-	-
CARTA	-	-	-
OFÍCIO	-	1	2
DENÚNCIA/0800	-	-	-
MÍDIA	-	-	-
EVENTOS EXT	11	13	-
FAX	-	-	-
TOTAL	706	878	501





RELATÓRIO MENSAL DE OUVIDORIA ÓRGÃO: DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO DISTRITO FEDERAL

Gráfico 1: Principais Solicitações

SOLICITAÇÕES	ABR	MAI	JUN
Sinalização de vias públicas	24	29	22
Veículo estacionado em local irregular	38	45	33
Veículo abandonado	55	23	10
Quebra-molas	31	14	11
Faixa de Pedestre	13	17	10
OUTROS	111	121	85
TOTAL	272	249	171

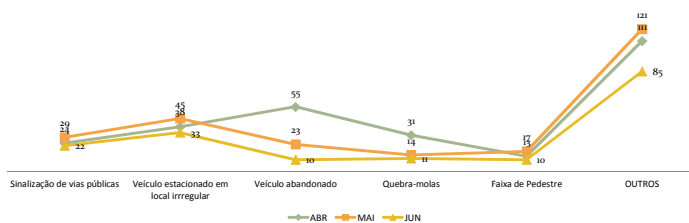


Gráfico 2: Principais Reclamações

RECLAMAÇÕES	ABR	MAI	JUN
Cobrança de taxa do DETRAN	0	7	2
Transferência de veículo	9	13	5
Veículo estacionado em local irregular	27	42	23
Site governamental	10	17	0
Vistorias de veículos	0	0	0
OUTROS	278	390	202
TOTAL	324	469	232

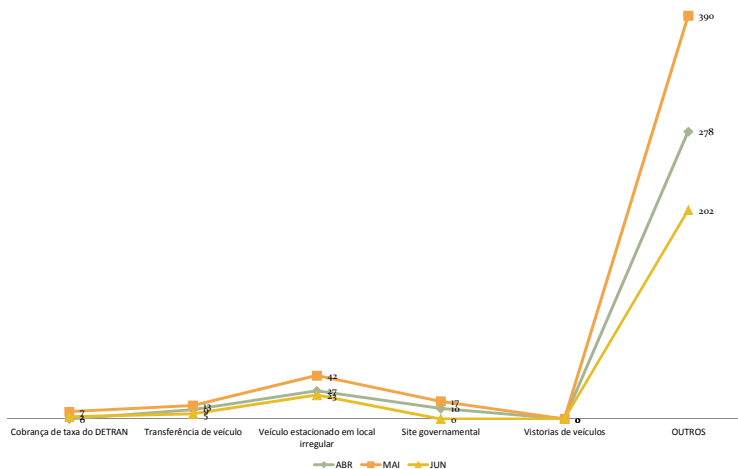


Gráfico 3: Principais Denúncias

DENÚNCIAS	ABR	MAI	JUN
Perturbação do sossego	19	30	21
Autuação/notificação de trânsito	3	0	0
Ordem pública no DF	0	0	0
Fiscalização em bares, lanchonetes e restaurantes	1	2	1
Direção perigosa em via pública	2	4	2
OUTROS	45	47	26
TOTAL	70	83	50

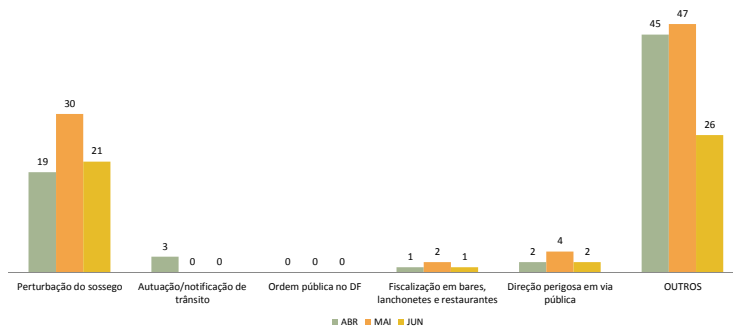
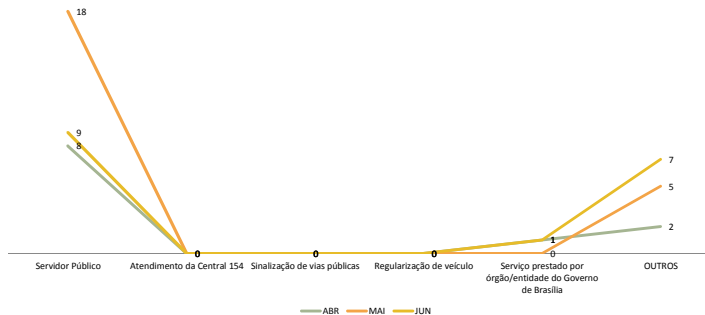


Gráfico 4: Principais Elogios

ELOGIOS	ABR	MAI	JUN
Servidor Público	8	18	9
Atendimento da Central 154	0	0	0
Sinalização de vias públicas	0	0	0
Regularização de veículo	0	0	0
Serviço prestado por órgão/em	1	0	1
OUTROS	2	5	7





RELATÓRIO MENSAL DE OUVIDORIA

ÓRGÃO: DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO DISTRITO FEDERAL

1 – APRESENTAÇÃO

Este relatório foi elaborado diante da necessidade do mapeamento e interpretação dos dados relativos à aplicabilidade da Lei de acesso à informação no âmbito da Controladoria Geral do Distrito Federal visando à melhoria dos processos de trabalho e da gestão pública. Os dados foram extraídos do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) e compreendem o período de 01 de janeiro a 30 de março de 2016.

2 – A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO EM NÚMEROS

A extração de dados quantitativos visando o mapeamento das demandas tornou-se necessária para facilitar a interpretação das informações no processo de tomada de decisão. Dessa forma elencamos alguns itens que merecem consideração. A saber:

2.1 – QUANTO A FORMA ESCOLHIDA PELO CIDADÃO PARA REALIZAR O PEDIDO

PEDIDOS	ABR	MAI	JUN	SUBTOTALS
PRESENCIAIS	0	0	0	0
INTERNET	25	36	34	95
			TOTAL	95

2.2 – QUANTO AO TRATAMENTO CONFERIDO AOS PEDIDOS

PEDIDOS	ABR	MAI	JUN	SUBTOTALS
CONCEDIDOS	12	22	27	61
NEGADOS	13	14	7	34
REENCAMINHADOS	0	0	0	0
			TOTAL	95

2.3 – QUANTO A APRESENTAÇÃO DE RECURSOS

MÊS	RECURSO 1ª INSTÂNCIA	RECURSO 2ª INSTÂNCIA	RECURSO 3ª INSTÂNCIA	SUBTOTALS
JANEIRO	0	0	0	0
FEVEREIRO	0	0	0	0
MARÇO	0	0	0	0
			TOTAL	0

2.4 – QUANTO À OMISSÃO DE RESPOSTA INICIAL

MÊS	RECLAMAÇÃO À AUTORIDADE DE MONITORAMENTO	RECLAMAÇÃO NÃO RESPONDIDA NO PRAZO	SUBTOTALS
JULHO	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA
AGOSTO	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA
SETEMBRO	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA
		TOTAL	0

3 – PRINCIPAIS ASSUNTOS DEMANDADOS (SUGERE-SE A CRIAÇÃO DE UMA TABELA E GRÁFICOS INDICANDO PORCENTAGEM)

Para esse trabalho será necessário uma análise dos assuntos tratados de acordo com a quantidade de registros sobre o tema. Ressalta-se a importância em viabilizar as informações mais solicitadas nos canais oficiais na internet (transparência ativa) após consulta quanto ao sigilo junto às unidades de assessoria jurídica.

4 – RECOMENDAÇÕES / SUGESTÕES

Esse item deve contar com a análise técnica dos dados visando dotar o gestor máximo do órgão / entidade de recomendações e sugestões passíveis de aplicação em curto, médio e longo prazo. Deve-se considerar nesse momento os recursos necessários para tal aplicação (humanos, materiais, orçamentários, prazos, etc) sendo que tais informações podem ser consolidadas com os demais setores do órgão.

5 – CONCLUSÃO

Para a conclusão deve-se considerar a importância do levantamento dos dados, definida a periodicidade, visando o acompanhamento das políticas de melhoria dos processos de trabalho (incluindo a aplicação da LAI) e de gestão pública. Sugere-se a construção de mapas (dados) comparativos.