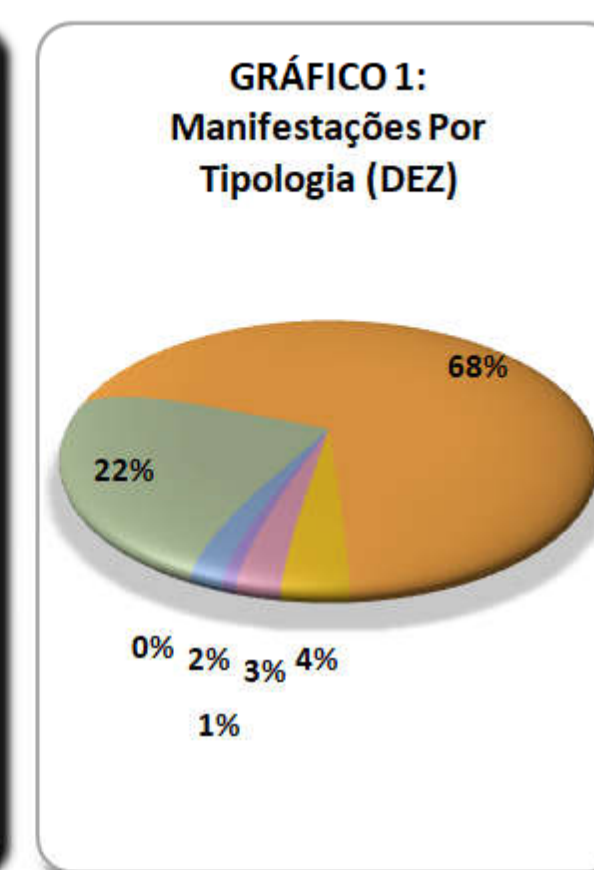
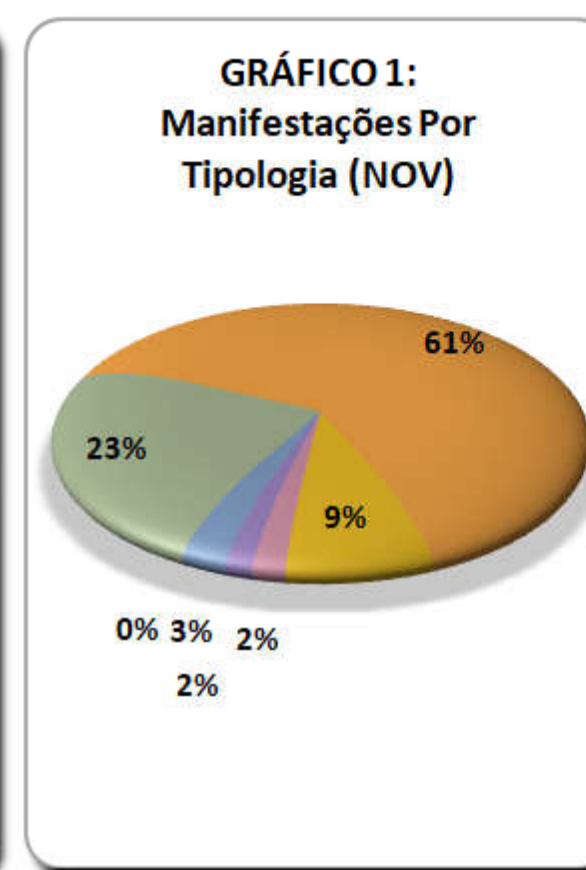
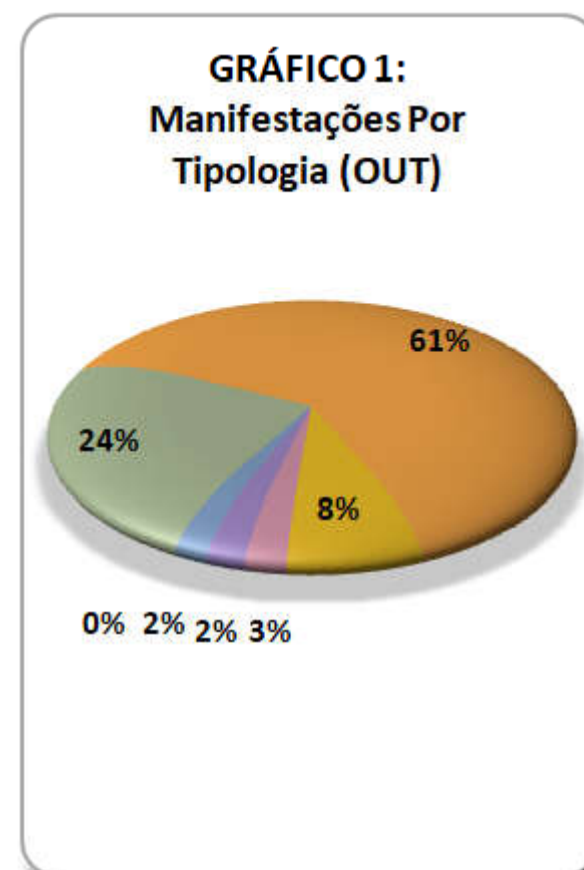
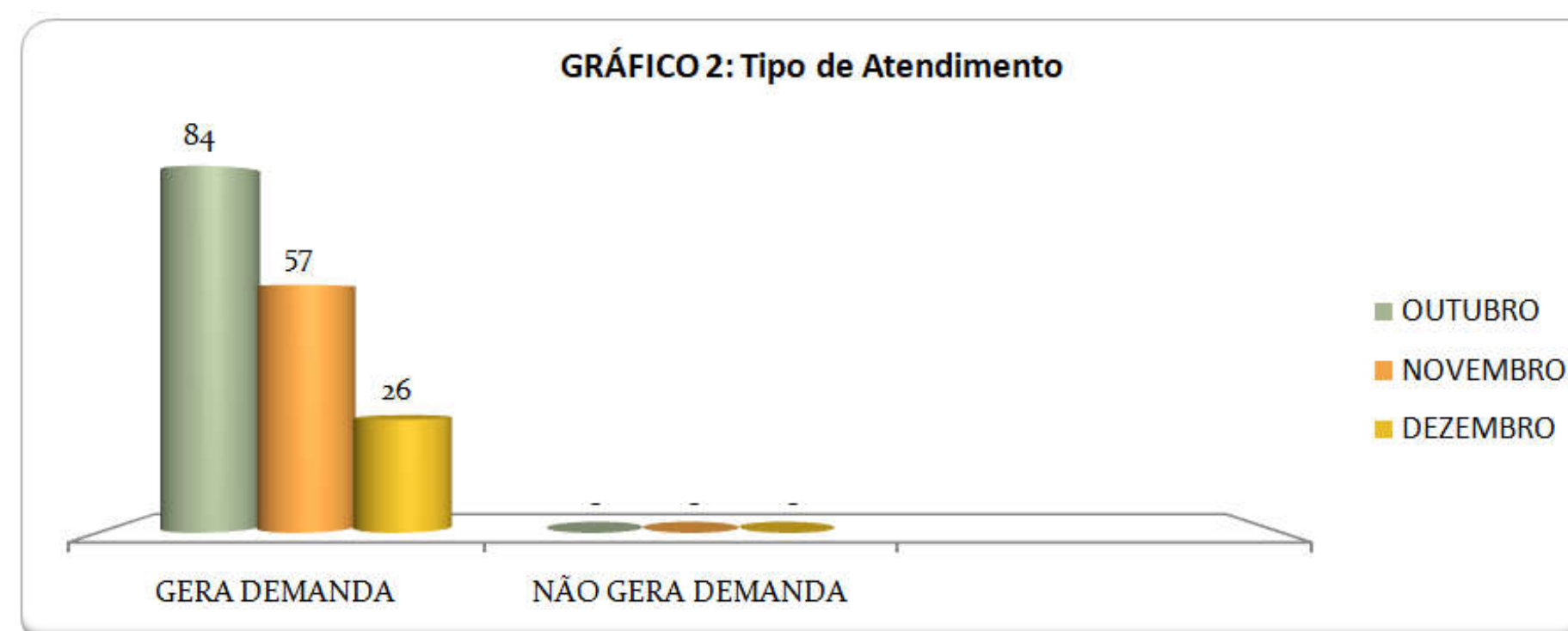


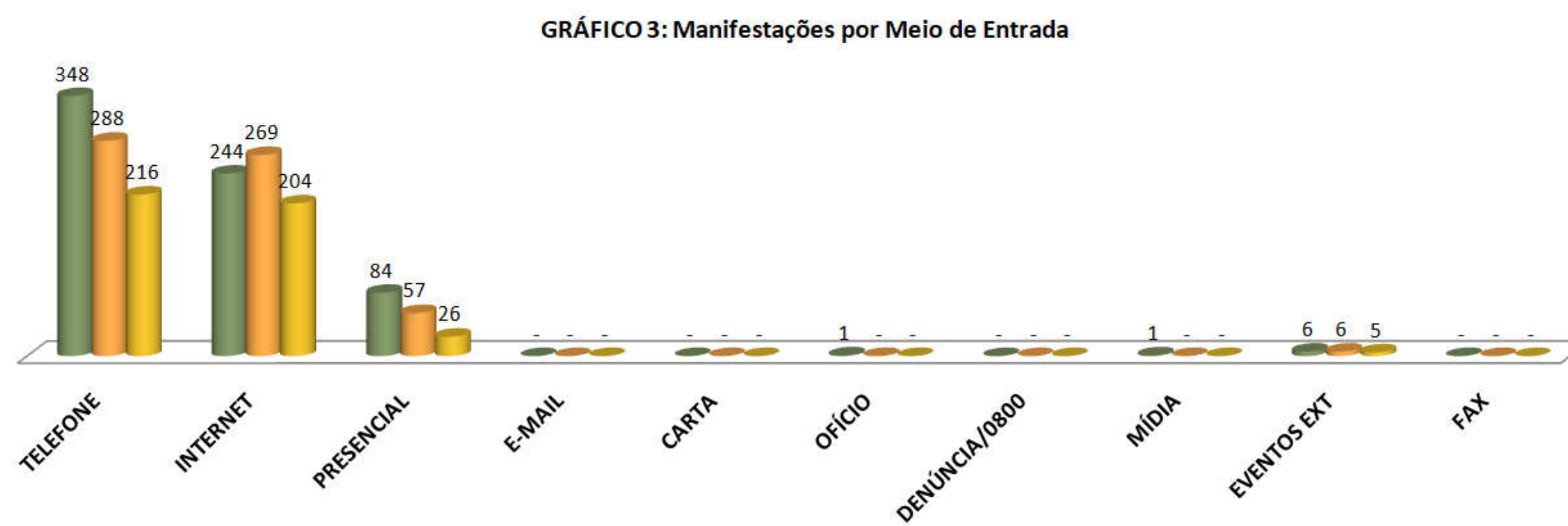
TIPOLOGIA	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
SOLICITAÇÕES	163	145	101
RECLAMAÇÕES	418	382	307
DENÚNCIAS	56	54	18
ELOGIOS	17	12	12
SUGESTÕES	16	10	4
INFORMAÇÕES	14	17	9
DEN/LICITAÇÕES	-	-	-
TOTAL	684	620	451



ATENDIMENTO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
GERA DEMANDA	84	57	26
NÃO GERA DEMANDA	-	-	-

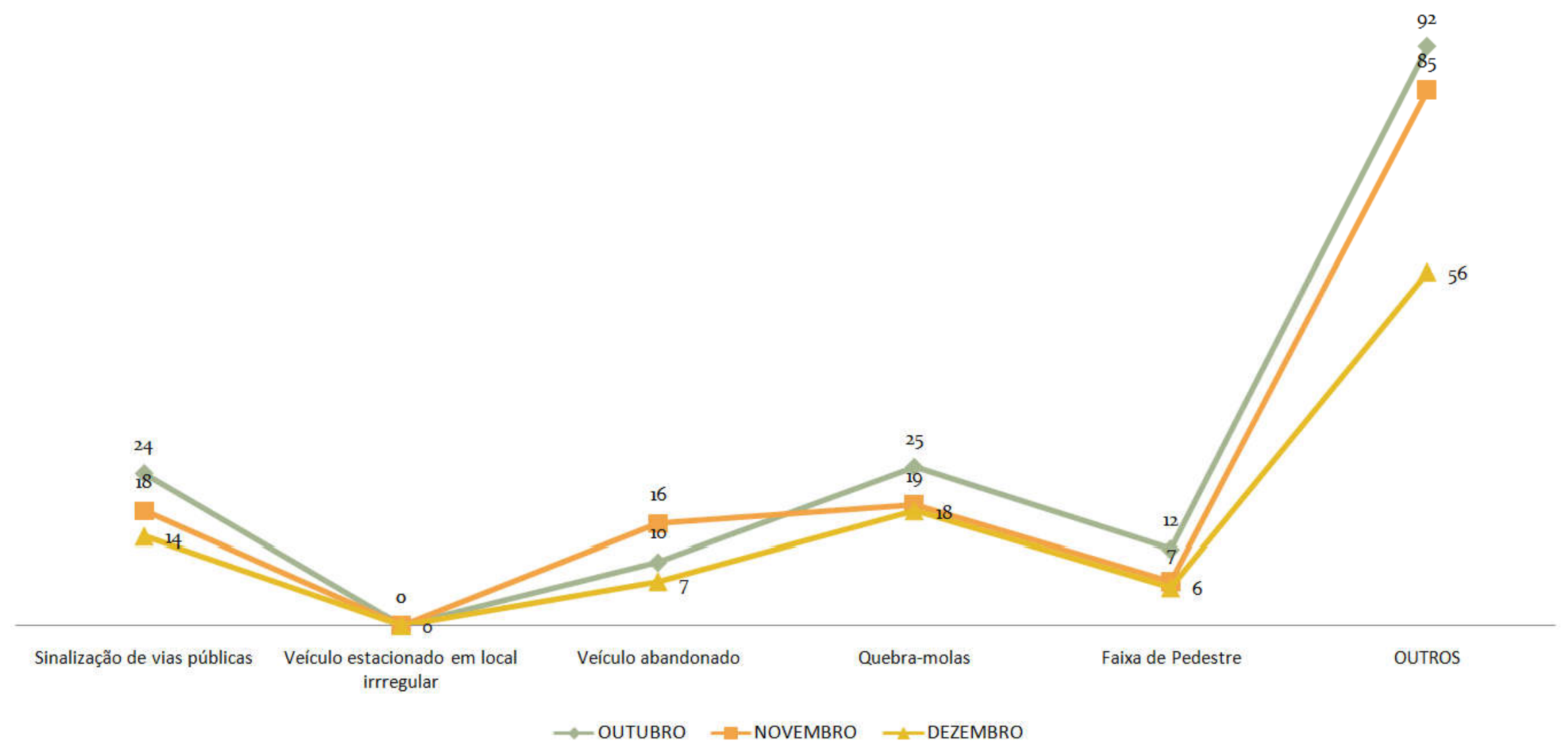


MEIO DE ENTRADA	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TELEFONE	348	288	216
INTERNET	244	269	204
PRESENCIAL	84	57	26
E-MAIL	-	-	-
CARTA	-	-	-
OFÍCIO	1	-	-
DENÚNCIA/0800	-	-	-
MÍDIA	1	-	-
EVENTOS EXT	6	6	5
FAX	-	-	-
TOTAL	684	620	451



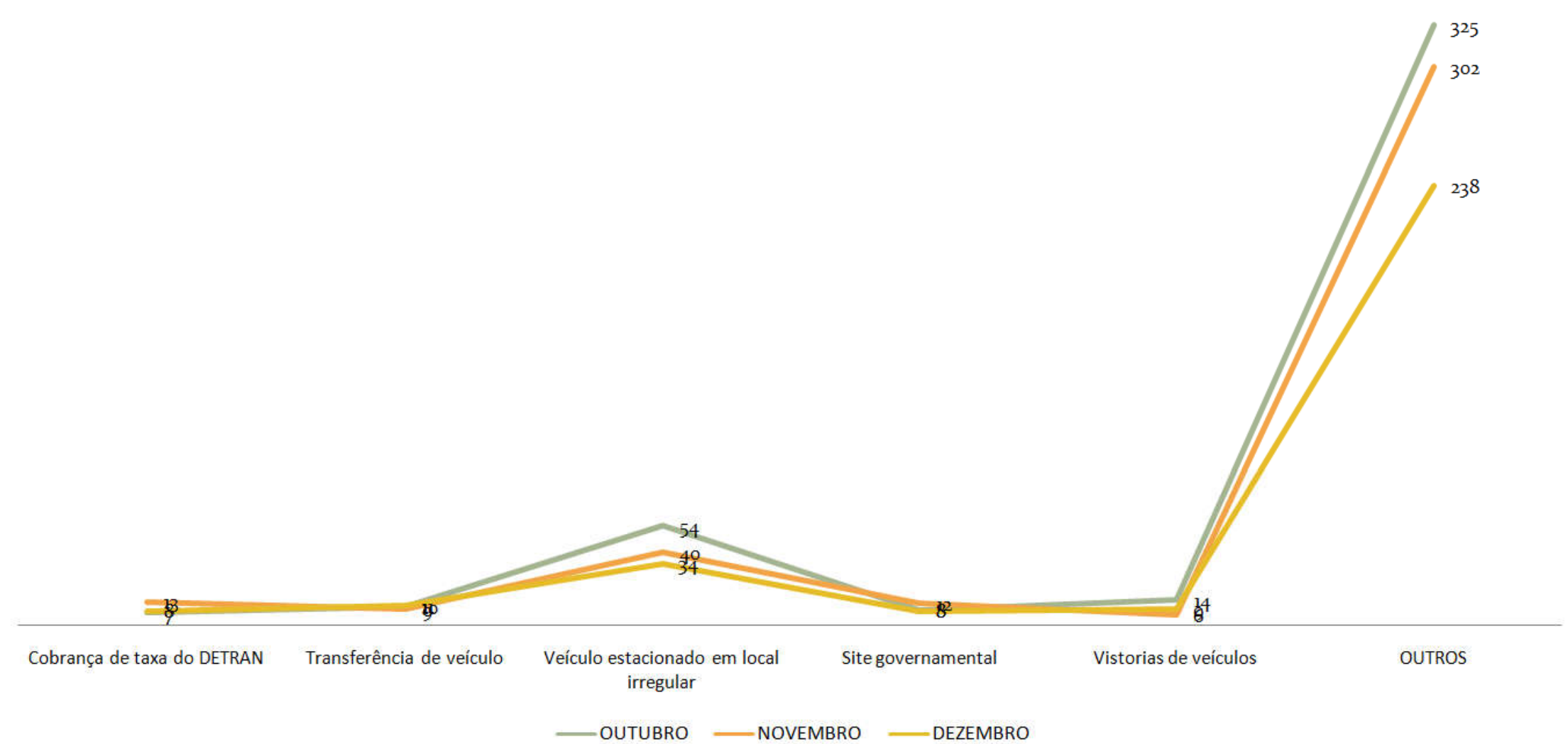
SOLICITAÇÕES	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Sinalização de vias públicas	24	18	14
Veículo estacionado em local irregular	0	0	0
Veículo abandonado	10	16	7
Quebra-molas	25	19	18
Faixa de Pedestre	12	7	6
OUTROS	92	85	56
TOTAL	163	145	101

Gráfico 1: Principais Solicitações



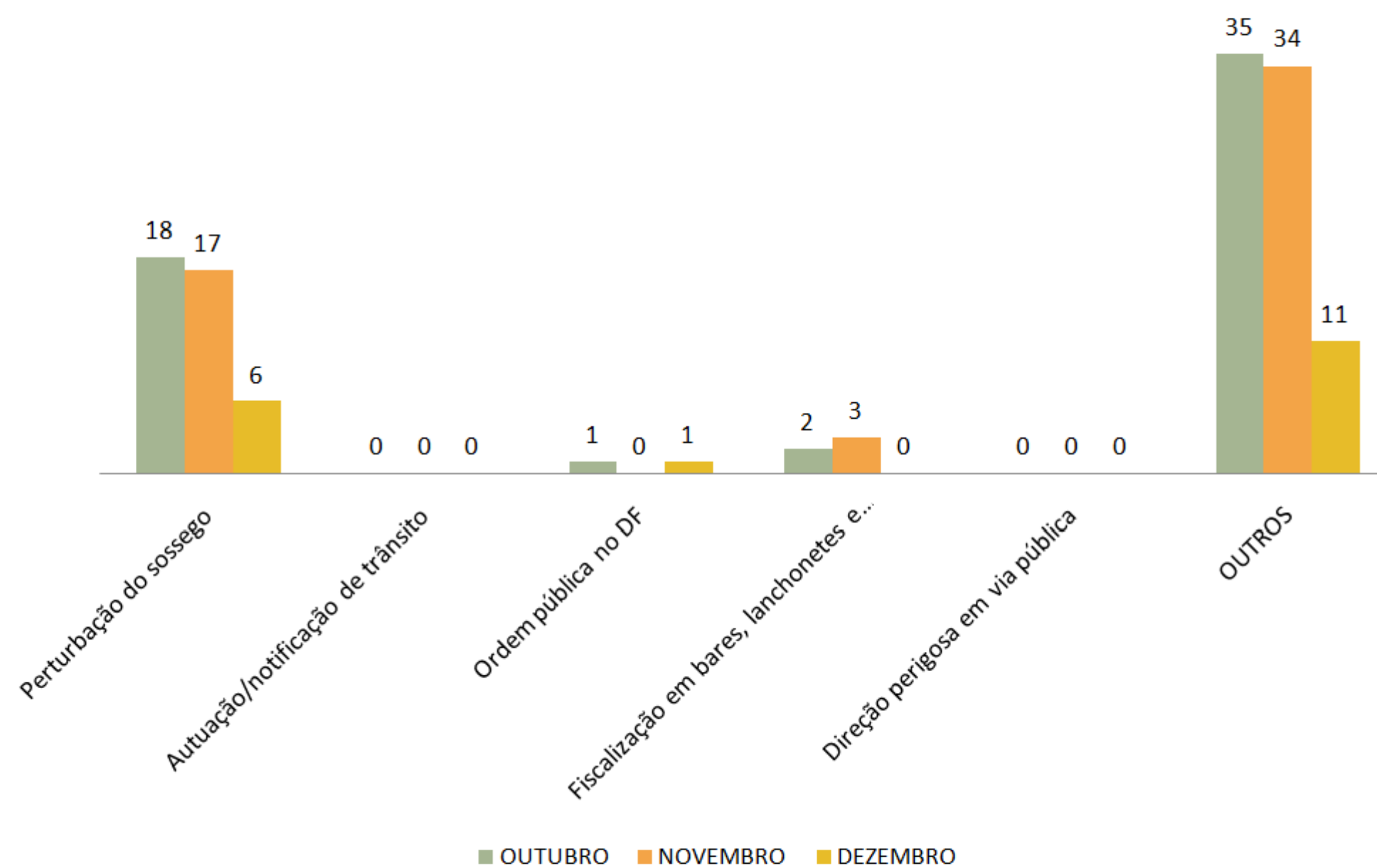
RECLAMAÇÕES	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Cobrança de taxa do DETRAN	7	13	8
Transferência de veículo	10	9	11
Veículo estacionado em local irregular	54	40	34
Site governamental	8	12	8
Vistorias de veículos	14	6	9
OUTROS	325	302	238
TOTAL	418	382	307

Gráfico 2: Principais Reclamações



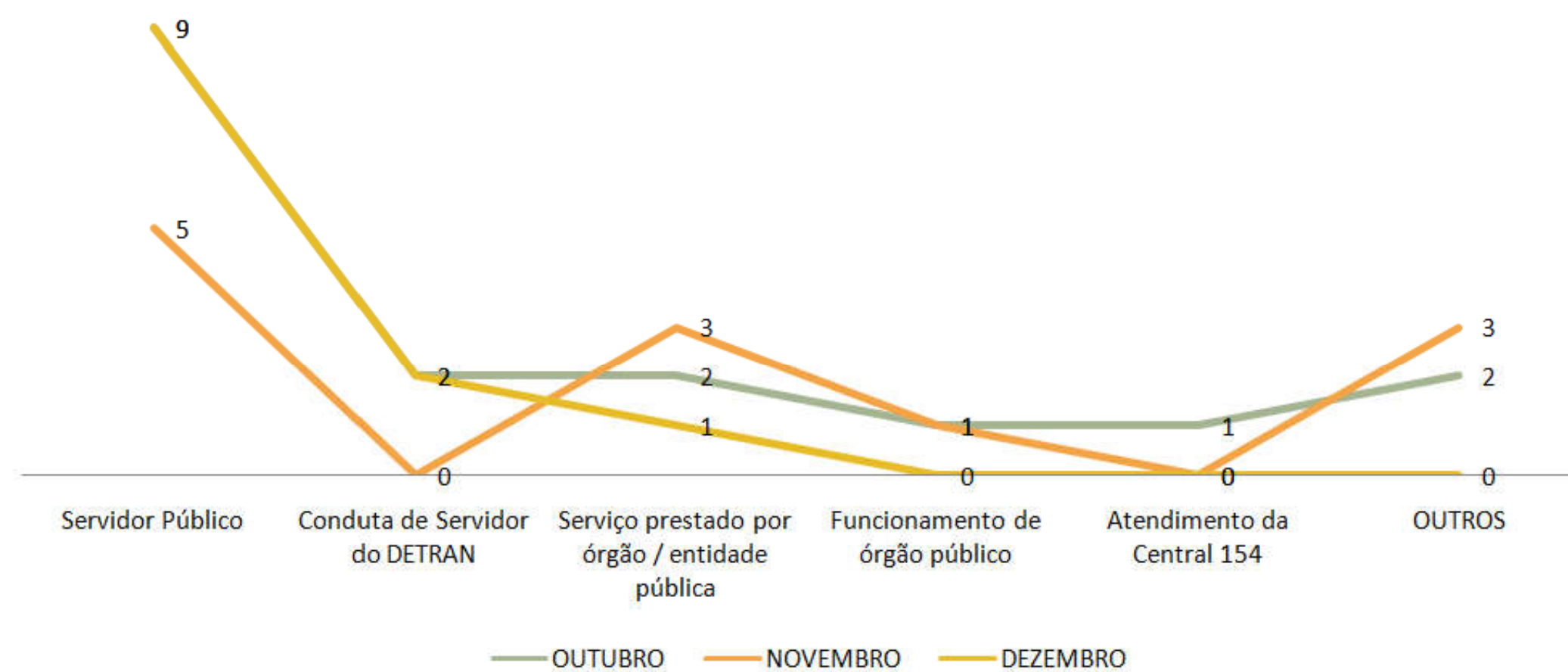
DENÚNCIAS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Perturbação do sossego	18	17	6
Autuação/notificação de trânsito	0	0	0
Ordem pública no DF	1	0	1
Fiscalização em bares, lanchonetes e restaurantes	2	3	0
Direção perigosa em via pública	0	0	0
OUTROS	35	34	11
TOTAL	56	54	18

Gráfico 3: Principais Denúncias



ELOGIOS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Servidor Público	9	5	9
Conduta de Servidor do DETRAN	2	0	2
Serviço prestado por órgão / entidade pública	2	3	1
Funcionamento de órgão público	1	1	0
Atendimento da Central 154	1	0	0
OUTROS	2	3	0
TOTAL	17	12	12

Gráfico 4: Principais Elogios



1 – APRESENTAÇÃO

Este relatório foi elaborado diante da necessidade do mapeamento e interpretação dos dados relativos à aplicabilidade da Lei de acesso à informação no âmbito da Controladoria Geral do Distrito Federal visando à melhoria dos processos de trabalho e da gestão pública. Os dados foram extraídos do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) e compreendem o período de 01 de janeiro a 30 de março de 2016.

2 – A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO EM NÚMEROS

A extração de dados quantitativos visando o mapeamento das demandas tornou-se necessária para facilitar a interpretação das informações no processo de tomada de decisão. Dessa forma elencamos alguns itens que merecem consideração. A saber:

2.1 – QUANTO A FORMA ESCOLHIDA PELO CIDADÃO PARA REALIZAR O PEDIDO

PEDIDOS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	SUBTOTALS
PRESENCIAIS	0	0	0	0
INTERNET	28	35	61	124
				124

2.2 – QUANTO AO TRATAMENTO CONFERIDO AOS PEDIDOS

PEDIDOS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	SUBTOTALS
CONCEDIDOS	21	15	20	56
NEGADOS	7	20	41	68
REENCAMINHADOS	0	0	0	0
			TOTAL	124

2.3 – QUANTO A APRESENTAÇÃO DE RECURSOS

MÊS	RECURSO 1ª INSTÂNCIA	RECURSO 2ª INSTÂNCIA	RECURSO 3ª INSTÂNCIA	SUBTOTALS
OUTUBRO	1	1	0	2
NOVEMBRO	4	1	0	5
DEZEMBRO	32	16	10	58
			TOTAL	65

2.4 – QUANTO À OMISSÃO DE RESPOSTA INICIAL

MÊS	RECLAMAÇÃO À AUTORIDADE DE MONITORAMENTO	RECLAMAÇÃO NÃO RESPONDIDA NO PRAZO	SUBTOTALS
JULHO	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA
AGOSTO	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA
SETEMBRO	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA
		TOTAL	0

3 – PRINCIPAIS ASSUNTOS DEMANDADOS (SUGERE-SE A CRIAÇÃO DE UMA TABELA E GRÁFICOS INDICANDO PORCENTAGEM)

Para esse trabalho será necessário uma análise dos assuntos tratados de acordo com a quantidade de registros sobre o tema. Ressalta-se a importância em viabilizar as informações mais solicitadas nos canais oficiais na internet (transparência ativa) após consulta quanto ao sigilo junto às unidades de assessoria jurídica.

4 – RECOMENDAÇÕES / SUGESTÕES

Esse item deve contar com a análise técnica dos dados visando dotar o gestor máximo do órgão / entidade de recomendações e sugestões passíveis de aplicação em curto, médio e longo prazo. Deve-se considerar nesse momento os recursos necessários para tal aplicação (humanos, materiais, orçamentários, prazos, etc) sendo que tais informações podem ser consolidadas com os demais setores do órgão.

5 – CONCLUSÃO

Para a conclusão deve-se considerar a importância do levantamento dos dados, definida a periodicidade, visando o acompanhamento das políticas de melhoria dos processos de trabalho (incluindo a aplicação da LAI) e de gestão pública. Sugere-se a construção de mapas (dados) comparativos.