



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA PAZ SOCIAL
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO DISTRITO FEDERAL
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
Tel.: 3905-2030 Fax: 3905-2016
E-mail: cpl@detran.df.gov.br



AVISO DE ESCLARECIMENTO NO COMPRASNET – PE 10/2018 - 15/05/2018

Interessado: BPO Licitações

DO QUESTIONAMENTO

Como deverá ser comprovada a adequação as normas iso 9000, uma vez que não é exigida a certificação? Este será um item considerado para inabilitação? De que forma?

DA RESPOSTA DA ÁREA TÉCNICA

A ISO 9001 tem como objetivo estabelecer normas consistentes que aumentam a qualidade dos processos de gestão, buscando gestão da qualidade, confiança nos fornecedores, qualidade do produto, satisfação do cliente, etc. Com base nisso e conforme previsto no Termo de Referência, o gestor do contrato irá avaliar os padrões de qualidade da empresa durante todo o processo de confecção dos documentos até sua entrega nesta Autarquia .

A equipe de gestão e fiscalização do contrato poderá fazer inspeções em todo o processo de impressão, acabamento, manuseio e triagem de documentos para verificar o controle de qualidade, incluindo prazo de entrega da documentação e demais exigências elencadas no Termo de Referência como as presentes no Anexo 2. Detectada alguma inconformidade, a contratada será notificada para atender aos requisitos do edital, podendo acarretar também as sanções, multas e rescisão do contrato se continuar com o descumprimento.

A título de exemplos presentes no Termo de Referência destaca-se:

5.2 A prestação de serviços compreende as etapas de:

Formatação de layouts que podem ser revistos e atualizados de acordo com orientações do contratante;

Impressão de provas gráficas dos documentos demandados;

Alteração/Ajuste de layouts de arquivo de dados em até 48 horas;

Impressão de dados variáveis;

Acabamento dos documentos impressos;

Manuseio e triagem dos documentos a serem postados;

Entrega dos impressos em ordem e lugar determinado pela autarquia;

Outros serviços relativos ao objeto pretendido, conforme determinação do Detran/DF.

5.3 O objeto resultante da impressão deverá ser um documento impresso em frente e verso com acabamentos de colagem nas laterais, dobra dupla “tipo c” ou charuto e serrilha das laterais com cola.

5.4 As impressões deverão ser confeccionados em tamanho A4, em papel AP com gramatura igual ou superior de 90g/m², impressos por processo Off Set e/ou digital laser, monocromático (0/0), com impressão de dados variáveis em duas faces (frente e verso), acabamento de colagem nas laterais com autoenvelopamento, dobra dupla “tipo c” ou tipo charuto, com indicação de margem de corte e serrilha das laterais com cola.

5.4.1 Os documentos impressos, acabados, manuseados e triados deverão ser entregues no Nudoc do Detran/DF, impreterivelmente até às 10h do segundo dia útil posterior ao recebimento dos arquivos, devidamente acompanhados de suas respectivas listas de postagens.

O não cumprimento do previsto em Edital acarretará penalização, conforme legislação vigente.

Karina Bonadio Albino – Chefe da UTEC

Esclareço ainda que, tendo em vista não ser exigida tal certificação dos licitantes, a sua ausência não será considerada para fins de inabilitação no processo licitatório.

Rivelton Costa da Silva - Pregoeiro